

Mehr als nur ein Job: eine Aufgabe! Zum 01.09.2020 suchen wir DICH als Auszubildende/n zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d). Es erwarten dich viele abwechslungsreiche und spannende Tätigkeiten in einem Beruf mit Zukunft! Warum du bei uns PFAB´s arbeiten solltest:

- sehr gute Übernahmechancen
- 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- betriebliche Altersvorsorge
- VWL-Zuschuss
- geregelte Arbeitszeiten
- umfassende persönliche Begleitung durch unser keines Büroteam

Deine Tätigkeiten umfassen:

alle kaufmännischen Bereiche, die in einem kleinen bis mittelständischen Handwerksbetrieb anfallen - unterstützt von modernster Büro- und Kommunikationstechnik.

- Organisieren und Überwachen von Büroabläufen, sowie Projekt- oder auftragsbezogenen Prozessen
- Sekretariats- und Assistenzaufgaben wie Termine koordinieren, Besprechungen vorbereiten
- Abwickeln von Schriftverkehr, Posteingang und -ausgang Kommunizieren mit Kunden, externen Geschäftspartnern und Kollegen/-innen
- Sicherer Umgang mit gängigen Datenverarbeitungsprogrammen

Wenn du:

- einen überzeugenden Abschluss im Wirtschaftszweig der Mittelschule oder Mittlere Reife hast
- gut organisiert bist und Office dein Ding ist
- Eigeninitiative zeigst und selbstständig arbeitest
- kommunikativ und freundlich bist
- Interesse an einer Branche hast, die Umwelt, Handwerk und Menschen verbindet

PERFEKT! Dann bewirb dich bei uns. Sende am besten eine schriftliche Bewerbung per Mail oder Post. Bei Fragen, ruf Rainer oder Doris Pfab an. Wir freuen uns auf einen ersten Kontakt mit dir.